

do Zarządzenia Nr 3.2017 Burmistrza Wolsztyna z dnia 4 stycznia 2017r.
w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w 2017 roku oraz powołania Komisji Konkursowej

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w 2017 roku

I Rozdział

1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w 2017 roku.

2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w: „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

4. Konkurs ofert przeprowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jak w zarządzeniu.) zwanej dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

5. Oferty mogą składać podmioty lecznicze uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jak z zarządzeniu).

II Rozdział

1. Zasady przygotowania oferty

§ 2.1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

4. Ofertę na zadanie określone w § 4 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Wolsztyna.

5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

6. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.

9. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed

upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

2. Informacja o wymaganych dokumentach.

§ 3. 1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia Burmistrza Wolsztyna;
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami i o akceptacji warunków konkursu;
- 3) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jak w zarządzeniu);
- 4) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 5) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m. in. kopie dyplomów);
- 6) kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
- 7) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 8) inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zadaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit c - f, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

5. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.

3. Informacja o przedmiocie konkursu.

§ 4. 1. Konkurs ofert dotyczy realizacji Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w 2017 roku. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2017 r.

2. Opis przedmiotu konkursu:

1) Głównym przedmiotem konkursu będzie przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla dziewczynek urodzonych w 2003 r. i uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn, szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6, 11, 16 i 18 wywołujących raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, a w szczególności:

- a) polega na przeprowadzeniu cyklu szczepień (3 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem objęte będą dziewczęta urodzone w 2003 roku uczęszczające do gimnazjów Gminy Wolsztyn,
- b) przedmiot główny obejmuje :

- uzyskanie pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień,
 - przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia,
 - wykonanie szczepienia szczepionką czterowalentną przeciwko wirusowi HPV typ 6,11,16 i 18, spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
 - wydanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki;
- c) szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce,
- d) w ramach realizacji Programu Zleceniodawca zaszczepi szacunkowo około 143 dziewcząt urodzonych w 2003 r. uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania zgody rodziców / opiekunów prawnych na zaszczepienie.
- 2) przedmiotem dodatkowym konkursu będzie przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej wśród dziewcząt urodzonych w 2003 r. i uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn oraz wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2003 r, a w szczególności:
- a) polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) skierowanej do odbiorców programu tj. : dziewcząt urodzonych w 2003 r. i ich rodziców / opiekunów prawnych adresatów Programu,
- b) w ramach akcji informacyjno – edukacyjnej Realizator zorganizuje na terenie poszczególnych gimnazjów spotkanie rodziców / opiekunów prawnych adresatów Programu z lekarzem zajmującym się problematyką raka szyjki macicy lub lekarzem o innej specjalności posiadającym wiedzę o szczepieniach HPV.

III Rozdział

1. Organizacja szczepień.

§ 5. 1.W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki;
- 2) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
- 3) wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
- 4) wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki;
- 5) zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami.

2. Zobowiązania Zleceniodawcy.

§ 6. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Realizatorowi sali na spotkanie z rodzicami / opiekunami prawnymi, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami;
- 2) powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

IV Rozdział

§ 7. Osobami uprawnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania z się z Zleceniobiorcami są w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych:

- 1) Burmistrz Wolsztyna;
- 2) Skarbnik Gminy Wolsztyn.

V Rozdział

1. Termin i miejsce składania i otwarcie ofert.

§ 8. 1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie do dnia 18 stycznia 2017 roku do godz. 15:00 z dopiskiem „ Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w 2017 roku ” w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, Biuro Obsługi Klienta w Wolsztynie, ul. Rynek 1.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2017 roku o godz. 9:00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn.

2. Komisja konkursowa.

§ 9. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Wolsztyna.

3. Kryteria wyboru oferty.

§ 10. 1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie cyklu szczepień u 1 osoby.

2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji Programu będącego przedmiotem konkursu, w tym w szczególności: uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej, utylizację zużytego sprzętu, koszty administracyjno - biurowe i inne.

4. Odrzucenie oferty.

§ 11. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów, o których mowa w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1;
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w § 8;
- 3) złożone w większej liczbie ofert niż jedna przez jednego oferenta.

5. Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 12 1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Wolsztyna na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej www.bip.wolsztyn.pl, www.wolsztyn.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie.

3. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

VI Rozdział

1. Postanowienia końcowe.

§ 13. Burmistrz Wolsztyna zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.